

На основу члана 11. и члана 19. Статута, Вијеће српске националне мањине Општине Дарда, на сједници одржаној дана 18.09.2007. године, донијело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Вијећа српске националне мањине Општине Дарда

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Вијећа српске националне мањине Општине Дарда (у даљем тексту: Вијеће), поступак и начин доношења општих и других аката које доноси Вијеће, као и друга питања у вези са радом Вијећа и његових радних тијела.

II. СЈЕДНИЦЕ ВИЈЕЋА

Члан 2.

Рад Вијећа одвија се на сједницама.
Сједнице Вијећа могу бити: редовне, ванредне, конститутивне, тематске и свечане.

Члан 3.

Редовне сједнице Вијећа одржавају се према потреби, а најмање једанпут у три мјесеца.
Конститутивна сједница Вијећа одржава се након спроведених избора за чланове Вијећа.

Члан 4.

Сједницу Вијећа сазива председник Вијећа, а у његовој одсутности или спречености замјеник председника Вијећа и то на властиту иницијативу или на захтјев 1/3 чланова Вијећа.
Предлагачи за сазивање сједнице Вијећа су дужни да предложе дневни ред сједнице.

Члан 5.

Предсједник Вијећа дужан је, на захтјев чланова Вијећа, сазвати сједницу Вијећа у року од тридесет дана од подношења писаног захтјева.

Уколико предсједник Вијећа не сазове сједницу Вијећа у року из претходног става, сједницу могу сазвати замјеник предсједника Вијећа или предлагачи, са предложеним дневним редом.

Члан 6.

Позиви за сједницу, са предложеним дневним редом и писаним радним материјалима, члановима Вијећа се достављају најкасније седам дана прије одржавања сједнице.

Изузетно, у оправданим случајевима, позиви се могу уручити у краћем року, а радни материјал и на сједници Вијећа.

Члан 7.

Сједнице Вијећа су у правилу јавне.

Изузетно, на сједници Вијећа се може искључити јавност, ако то захтјевају важни интереси српске националне мањине, о чему Вијеће претходно доноси одлуку.

Члан 8.

Предсједник Вијећа ће са сједнице удаљити присутна лица, која нису чланови Вијећа, ако је искључена јавност рада Вијећа или ако та лица својим понашањем ометају рад Вијећа.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВИЈЕЋА

Члан 9.

Чланови Вијећа имају право и дужност да активно и равноправно учествују у раду Вијећа.

Члан 10.

Чланови Вијећа имају право да се благовремено упознају са приједлозима општих и других аката које доноси Вијеће, као и другим питањима о којима расправља и одлучује Вијеће.

Упознавање чланова Вијећа, из претходног става, остварује се достављањем писаних радних материјала, у правилу, прије одржавања сједнице, а изузетно на самој сједници Вијећа.

Члан 11.

Чланови Вијећа су обавезни редовно присуствовати сједницама Вијећа и његових радних тијела, у која су изабрана.

У случају спречености да присуствује сједници Вијећа, односно радног тијела, члан Вијећа је дужан да о томе унапријед обавијести председника Вијећа односно председника радног тијела.

Члан 12.

Председник Вијећа, у правилу, председава сједницама Вијећа, брине о пословном реду и остваривању начела јавности рада на сједницама Вијећа.

Председник Вијећа брине о остваривању права и дужности чланова Вијећа, у вези са вршењем њихових функција.

Члан 13.

Приједлог за разрјешење дужности председника Вијећа или замјеника председника Вијећа, прије истека рока за који су изабрани, може поднијети половина чланова Вијећа.

О приједлогу из претходног става, сазива се посебна сједница Вијећа, на начин и под условима из члана 5. овог Пословника.

IV. ПОСЛОВНИ РЕД НА СЈЕДНИЦИ

Члан 14.

Дневни ред сједнице Вијећа утврђује се на почетку сједнице.
Председник Вијећа ставља на расправу приједлог дневног реда.

Члан 15.

У приједлогу дневног реда, председник Вијећа уноси све предмете из дјелокруга Вијећа, који су до сазивања сједнице достављени Вијећу.

Ако председник Вијећа није у приједлог дневног реда уврстио предмет, који је овлаштени предлагач поднио до дана сједнице а предлагач остане при свом приједлогу, о приједлогу се одлучује на сједници Вијећа без расправе.

Дневни ред сједнице Вијећа усваја се већином гласова присутних чланова Вијећа.

Члан 16.

Сједницама Вијећа председава председник Вијећа, а у његовој одсутности или спречености, замјеник председника Вијећа.

Ако су одсутни или спречени председник Вијећа и замјеник председника Вијећа, сједницом Вијећа председава члан Вијећа кога изабере Вијеће.

Члан 17.

У раду сједнице Вијећа, поред чланова Вијећа, могу учествовати представници органа локалне власти, научни, стручни и други јавни радници који су позвани на сједницу Вијећа.

Члан 18.

На сједници Вијећа, нико не може говорити прије него што затражи ријеч од предсједавајућег сједнице.

Пријаве за учествовање у расправи подnose се од отварања до закључења расправе.

Учесници у расправи, у правилу, говоре оним редослиједом како су се пријавили за расправу.

Предсједавајући сједнице може допустити да, мимо редослиједа, говори представник предлагача.

Члан 19.

О појединим предметима расправља се док има пријављених говорника.

Говорник може говорити само о предмету о коме се расправља.

На сједници се може одредити вријеме трајања говора или одлучити да говорник о истом предмету може говорити само једанпут.

Члан 20.

Ако се говорник удаљи од предмета о коме се расправља, предсједавајући ће га опоменути да се држи предмета расправе.

Ако се говорник, и после друге опомене, не држи предмета расправе, предсједавајући ће му одузети ријеч.

Члан 21.

Ред на сједници Вијећа одржава предсједник Вијећа, односно предсједавајући сједнице.

За повреду реда на сједници, члану Вијећа, предсједавајући може изрећи опомену или му одузети ријеч.

Опомена ће се изрећи члану Вијећа, који на сједници, својим понашањем или говором, нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Члану Вијећа ће се одузети ријеч, када својим говором, на сједници Вијећа нарушава ред и одредбе овог Пословника, као и у случају из члана 20. овог Пословника.

Ако се ред на сједници Вијећа не може одржати редовним мјерама, предсједавајући сједнице може одредити кратак прекид сједнице.

V. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЈЕДНИЦИ ВИЈЕЋА

Члан 22.

На сједници Вијећа се, о сваком предмету на дневном реду, расправља прије него се о њему одлучује, осим ако је Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 23.

За доношење одлука на сједници Вијећа, потребна је присутност већине чланова Вијећа.

Присутност чланова Вијећа, на сједници Вијећа, утврђује се њиховим прозивањем на почетку сједнице, као и у току сједнице, ако се посумња на потребну присутност.

Члан 24.

Вијеће на сједници одлучује већином гласова присутних чланова Вијећа, ако законом или Статутом Вијећа није одређено да се одлука доноси већином гласова свих чланова Вијећа.

Члан 25.

Приликом одлучивања, чланови Вијећа гласају јавно, ако законом или Статутом Вијећа није другачије одређено.

Члан 26.

По завршеном гласању, председавајући сједнице утврђује и објављује резултате гласања.

Члан 27.

О раду на сједници Вијећа води се записник.

Записник обавезно садржи: вријеме и мјесто одржавања сједнице, дневни ред сједнице, име председавајућег сједнице, имена присутних и одсутних чланова Вијећа, име записничара, имена осталих учесника сједнице, кратак ток сједнице с назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало, имена говорника, са сажетим приказом њиховог излагања, начин гласања, резултат гласања, резултат гласања о појединим питањима, те назив свих одлука и других аката донијетих на сједници Вијећа.

Текстови одлука и других аката донијетих на сједници Вијећа саставни су дио записника.

Записник потписује председник Вијећа и записничар.

Члан 28.

Када се на сједници расправља и одлучује о повјерљивој ствари или када је са расправе о неком предмету искључена јавност, води се одвојени записник.

VI. РАДНА ТИЈЕЛА ВИЈЕЋА

Члан 29.

Вијеће може основати стална или привремена радна тијела Вијећа (одборе, комисије и друга радна тијела) за припрему и предлагање одлука и других аката, које доноси Вијеће, односно за обављање других послова из дјелокруга Вијећа.

Састав, број чланова, дјелокруг и начин рада радних тијела, утврђује Вијеће посебном одлуком о оснивању радног тијела.

Члан 30.

Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава његовим сједницама

Сједнице радног тијела сазива његов предсједник, на властиту иницијативу, на захтјев предсједника Вијећа или два члана радног тијела, као и на основу закључка Вијећа.

Предсједника радног тијела, у случају његове одсутности или спречености, замјењује члан радног тијела, кога одреди предсједник Вијећа.

Члан 31.

Радна тијела Вијећа утврђују приједлоге и препоруке већином гласова присутних чланова радног тијела.

О раду на сједници радног тијела води се записник.

VII. АКТИ ВИЈЕЋА

Члан 32.

Вијеће, на основу права и овлаштења утврђених законом, доноси Статут Вијећа, Пословник о раду Вијећа, Програм рада, Финансијски план и Завршни рачун Вијећа, даје аутентично тумачење Статута Вијећа, већином гласова свих чланова Вијећа.

Вијеће доноси: одлуке, закључке, препоруке и друге акте, већином гласова присутних чланова Вијећа.

Члан 33.

Поступак за доношење одлука и других аката покреће се приједлогом предсједника и члана Вијећа, или радних тијела Вијећа.

Члан 34.

О приједлогу за доношење одлуке, Вијеће је дужно расправити најкасније у року од три мјесеца од подношења пријаве.

Члан 35.

Прије него што ступе на снагу, општи акти Вијећа се објављују.

Статут Вијећа, Финансијски план и Завршни рачун Вијећа, објављују се у Службеном гласнику Општине Дарда.

Члан 36.

Општи акти Вијећа ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања.
Изузетно, општим актом, из оправданих разлога, може се одредити да ступа на снагу даном објављивања.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај Пословник објавиће се у Службеном гласнику Општине Дарда.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Дарди, 18.09.2007.

ПРЕДСЈЕДНИК ВИЈЕЋА

Спасоја Банац, дипл.правник