

Na osnovu članka 11. i članka 19. Statuta, Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Darda na sjednici održanoj dana 18.09.2007. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU

Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Darda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Darda (u daljnjem tekstu: Vijeće), postupak i način donošenja općih i drugih akata koje donosi Vijeće, kao i druga pitanja u vezi sa radom Vijeća i njegovih radnih tijela.

II. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 2.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.
Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, izvanredne, konstitutivne, tematske i svečane.

Članak 3.

Redovne sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Konstitutivna sjednica Vijeća održava se nakon provedenih izbora za članove Vijeća.

Članak 4.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, zamjenik predsjednika Vijeća i to na vlastitu inicijativu ili na zahtjev 1/3 članova Vijeća.

Predlagači za sazivanje sjednice Vijeća su dužni da predlože dnevni red sjednice.

Članak 5.

Predsjednik Vijeća dužan je, na zahtjev članova Vijeća, sazvati sjednicu Vijeća u roku od trideset dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz prethodnog stavka, sjednicu mogu sazvati zamjenik predsjednika Vijeća ili predlagači, sa predloženim dnevnim redom.

Članak 6.

Pozivi za sjednicu, sa predloženim dnevnim redom i pisanim radnim materijalima, članovima Vijeća se dostavljaju najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima, pozivi se mogu uručiti u kraćem roku, a radni materijal i na sjednici Vijeća.

Članak 7.

Sjednice Vijeća su u pravilu javne.

Izuzetno, na sjednici Vijeća se može isključiti javnost, ako to zahtijevaju važni interesi srpske nacionalne manjine, o čemu Vijeće prethodno donosi odluku.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća će sa sjednice udaljiti prisutna lica, koja nisu članovi Vijeća, ako je isključena javnost rada Vijeća ili ako ta lica svojim ponašanjem ometaju rad Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da aktivno i ravnopravno učestvuju u radu Vijeća.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju pravo da se pravovremeno upoznaju sa prijedlozima općih i drugih akata koje donosi Vijeće kao i drugim pitanjima o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Upoznavanje članova Vijeća, iz prethodnog stavka, ostvaruje se dostavljanjem pisanih radnih materijala, u pravilu, prije održavanja sjednice, a izuzetno na samoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Članovi Vijeća su obavezni redovno prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, u koja su izabrana.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, član Vijeća je dužan da o tome unaprijed obavijesti predsjednika Vijeća odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća, u pravilu, predsjedava sjednicama Vijeća, brine o poslovnom redu i ostvarivanju načela javnosti rada na sjednicama Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine o ostvarivanju prava i dužnosti članova Vijeća, u vezi sa vršenjem njihovih funkcija.

Članak 13.

Prijedlog za razrješenje dužnosti predsjednika Vijeća ili zamjenika predsjednika Vijeća, prije isteka roka za koji su izabrani, može podnijeti polovica članova Vijeća.

O prijedlogu iz prethodnog stavka, saziva se posebna sjednica Vijeća, na način i pod uvjetima iz članka 5. ovog Poslovnika.

IV. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 14.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Članak 15.

U prijedlogu dnevnog reda, predsjednik Vijeća unosi sve predmete iz djelokruga Vijeća, koji su do sazivanja sjednice dostavljeni Vijeću.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio predmet, koji je ovlaštenu predlagač podnio do dana sjednice a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća bez rasprave.

Dnevni red sjednice Vijeća usvaja se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 16.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Ako su odsutni ili spriječeni predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicom Vijeća predsjedava član Vijeća koga izabere Vijeće.

Članak 17.

U radu sjednice Vijeća, pored članova Vijeća, mogu učestvovati predstavnici organa lokalne vlasti, znanstveni, stručni i drugi javni radnici koji su pozvani na sjednicu Vijeća.

Članak 18.

Na sjednici Vijeća, nitko ne može govoriti prije nego što zatraži riječ od predsjedavajućeg sjednice.

Prijave za učestvovanje u raspravi podnose se od otvaranja do zaključenja rasprave.

Učesnici u raspravi, u pravilu, govore onim redoslijedom kako su se prijavili za raspravu.

Predsjedavajući sjednice može dopustiti da, mimo redoslijeda, govori predstavnik predlagача.

Članak 19.

O pojedinim predmetima raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja.

Na sjednici se može odrediti vrijeme trajanja govora ili odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput.

Članak 20.

Ako se govornik udalji od predmeta o kome se raspravlja, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži predmeta rasprave.

Ako se govornik, i poslije druge opomene, ne drži predmeta rasprave, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Članak 21.

Red na sjednici Vijeća održava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući sjednice.

Za povredu reda na sjednici, članu Vijeća, predsjedavajući može izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća, koji na sjednici, svojim ponašanjem ili govorom, narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ, kada svojim govorom, na sjednici Vijeća narušava red i odredbe ovog Poslovnika, kao i u slučaju iz članka 20. ovog Poslovnika.

Ako se red na sjednici Vijeća ne može održati redovnim mjerama, predsjedavajući sjednice može odrediti kratak prekid sjednice.

V. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 22.

Na sjednici Vijeća se, o svakom predmetu na dnevnom redu, raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 23.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća, potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Prisutnost članova Vijeća, na sjednici Vijeća, utvrđuje se njihovim prozivanjem, na početku sjednice kao i u tijeku sjednice, ako se posumnja u potrebnu prisutnost.

Članak 24.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća, ako zakonom ili Statutom Vijeća nije određeno da se odluka donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 25.

Prilikom odlučivanja, članovi Vijeća glasuju javno, ako zakonom ili Statutom Vijeća nije drukčije određeno.

Članak 26.

Po završenom glasovanju, predsjedavajući sjednice utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 27.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedavajućeg sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, ime zapisničara, imena ostalih učesnika sjednice, kratak tijek sjednice sa naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, način glasovanja, rezultat glasovanja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici Vijeća.

Tekstovi odluka i drugih akata donijetih na sjednici Vijeća sastavni su dio zapisa.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 28.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojen zapisnik.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 29.

Vijeće može osnovati stalna ili privremena radna tijela Vijeća (odbore, komisije i druga radna tijela) za pripremu i predlaganje odluka i drugih akata, koje donosi Vijeće, odnosno za obavljanje drugih poslova iz djelokruga Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, utvrđuje Vijeće posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva njegov predsjednik, na vlastitu inicijativu, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, kao i na osnovu zaključka Vijeća.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela, koga odredi predsjednik Vijeća.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća utvrđuju prijedloge i preporuke većinom glasova prisutnih članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 32.

Vijeće, na osnovu prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, donosi Statut Vijeća, Poslovnik o radu Vijeća, Program rada, Financijski plan i Završni račun Vijeća, daje autentično tumačenje Statuta Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke i druge akte, većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 33.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom predsjednika i člana Vijeća, ili radnih tijela Vijeća.

Članak 34.

O prijedlogu za donošenje odluke, Vijeće je dužno raspraviti najkasnije u roku od tri mjeseca od podnošenja prijave.

Članak 35.

Prije nego što stupe na snagu, opći akti Vijeća se objavljuju.

Statut Vijeća, Financijski plan i Završni račun Vijeća, objavljuju se u Službenom glasniku Općine Darda.

Članak 36.

Opći akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom, iz opravdanih razloga, može se odrediti da stupa na snagu danom objavljivanja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Poslovník objavit će se u Službenom glasniku Općine Darda.

Članak 38.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

U Dardi, 18.09.2007.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Spasoja Banac, dipl.iur.